

WinCust

Kundenverwaltung

**Übersichtliche Kundenverwaltung mit
vielen Kundeninformationen und Details.**

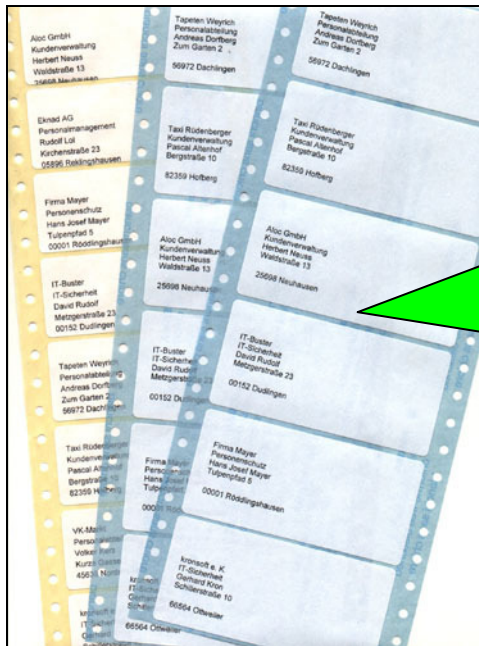
**Automatische Erstellung von personalisierten Briefen,
Rechnungen und E-Mails.**

**Grußkarten zu Weihnachten
und anderen Anlässen.**

Stand: 21.12.2009

Volle Automatisierung
der
Kundenverwaltung

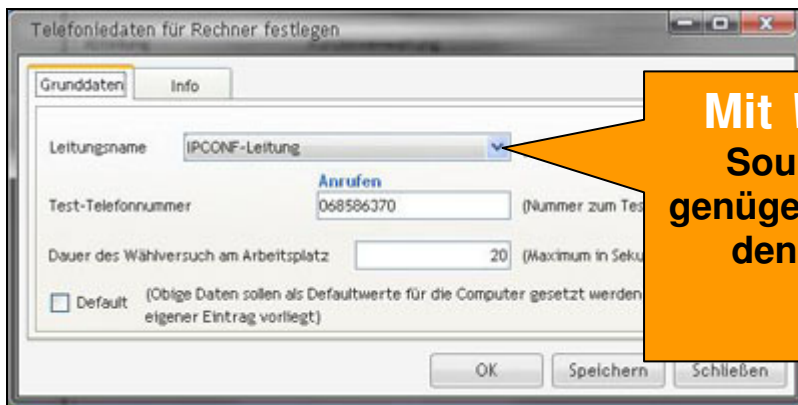




Etiketten drucken
 Drucken Sie Etiketten Ihrer Kunden mit ein paar Klicks:

- Kunden auswählen
- Etikettentyp auswählen (6 oder 8)
- drucken

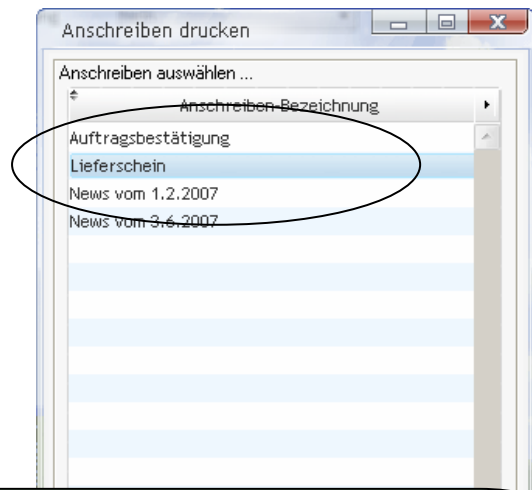
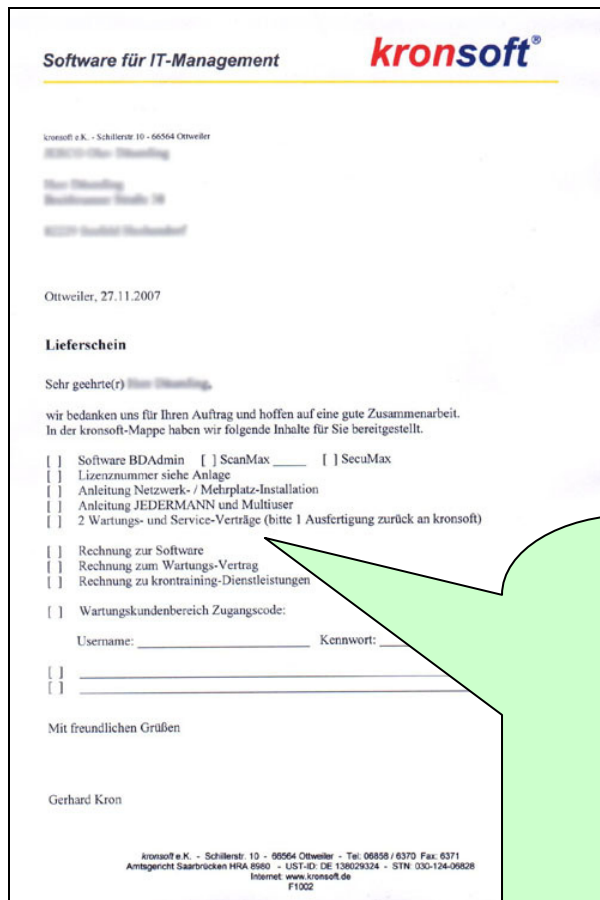
fertig!



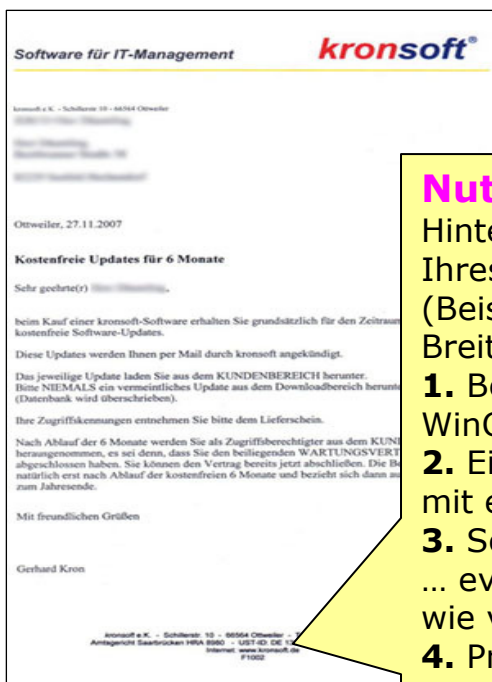
Mit WinCust telefonieren.
 Sound- und ISDN-Karte (Fritz!)
 genügen. Sie müssen lediglich noch
 den richtigen Leitungsnamen
 angeben!



Oder direkt über die Schaltfläche „Anrufen“.

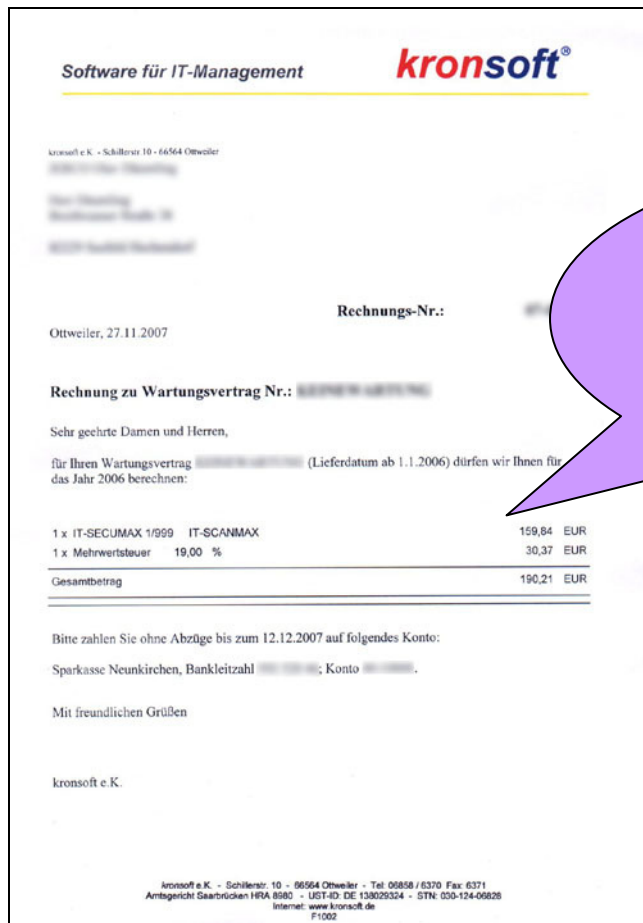


Briefe verschicken
 die Empfänger im Hauptfenster markieren ...
 Fenster „Anschieben drucken“ öffnen,
 Brief markieren und drucken ...

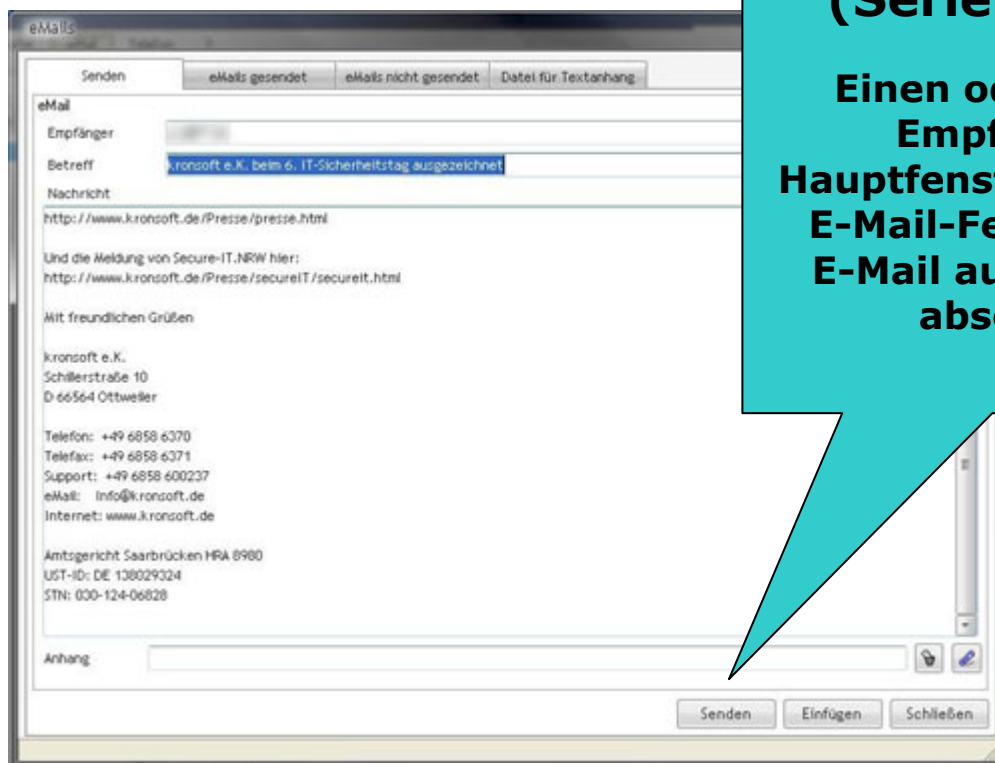


Nutzen Sie Ihr eigenes Briefpapier:
 Hinterlegen Sie im WinCust-Verzeichnis eine Grafik Ihres Briefpapiers in der Datei LETTER01.GIF. (Beispiel ist im WinCust-Verzeichnis vorhanden)
 Breite x Höhe ca. 980 x 1655 Pixel.

1. Benennen Sie die Beispieldatei, die bereits im WinCust-Verzeichnis liegt, um.
2. Eigenes Briefpapier einscannen und diese Grafik mit einem Grafikprogramm öffnen.
3. Schneiden Sie an allen 4 Seiten die Ränder weg ... eventuell müssen Sie etwas experimentieren, wie viel abzuschneiden ist.
4. Prüfen Sie jetzt die Größe der Grafik und passen Sie diese wie gefordert an.



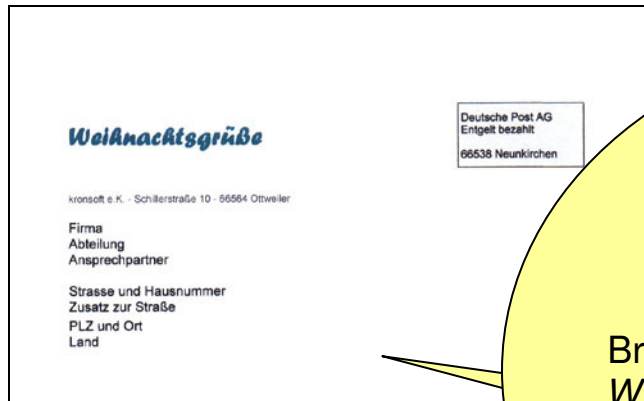
Einzel- und Serien-Rechnungen schnell erstellt.



(Serien-) E-Mail
Einen oder mehrere Empfänger im Hauptfenster auswählen, E-Mail-Fenster öffnen, E-Mail auswählen und abschicken.

Grüße versenden

Versenden Sie Grußkarten an Kunden, Freunde, Bekannte, Mitarbeiter...



Weihnachtsgrüße versenden

Mit *WinCust* geht das in einem Bruchteil der normal benötigten Zeit. *WinCust* druckt Ihnen den Umschlag und die Karte. Sie müssen eigentlich nur noch unterschreiben.

